

智慧校园 “教育信息化2.0” 解决方案

智慧校园平台支撑学校“四化”管理
提升职业院校的管理水平和竞争实力



曙光云计算技术（日照）有限公司

地址：山东省日照市东港区学苑路日照文化创意产业园A1幢7楼
客服电话：400-6518598



曙光云计算技术（日照）有限公司



以智慧校园平台支撑职业院校管理系统化、规范化、精细化、信息化

智慧校园软件平台 职业院校运营管理平台

智慧校园软件平台四种建设方案

SaaS云服务	IaaS云服务	购买设备托管	自建数据中心
无需购买软硬件设备 无需自建数据中心	无需购买软硬件设备 无需自建数据中心	购买软硬件设备托管到第三方服务商 无需自建数据中心	购买软硬件设备 自建数据中心

智慧校园软件平台



不仅仅是软件，更是贴心的服务，随您所想

高效 · 灵活 · 安全 · 整合 · 开放

基于职业院校业务模式，实现学校业务系统的窗口化与工具化

基于SOA的模块化架构设计，适应多元化业务需求

全方位多层次的安全保障体系，对数据访问及使用进行安全许可、控制和管理，达到保护用户数据安全的目的

各类数据及依能全系列产品的集成，多终端访问

基于OAuth 2.0接口设计并将接口开放，快速集成第三方系统

产品优势与亮点 >



业务全覆盖

- > 招生就业
- > 教务管理
- > 网络教学
- > 学生管理
- > 后勤办公
- > 岗位招聘
- > 绩效薪酬
- > 收支管理
- > 财务核算



互联互通

- > 数据中心
- > 统一身份认证
- > 一卡通整合
- > 多终端访问
- > 多种登录方式
- > 业务流程流转自定义
- > 信息推送渠道自定义
- > 第三方整合



为效率而生

- > 多模式
- > 桌面客户端
- > 导航快捷收藏
- > 事务交办/项目管理
- > 基于用户门户工作台
- > 移动办公实现随时随地处理待办
- > 及时消息提醒，不漏掉任何信息



管理可控

- > 集中授权
- > 分级授权
- > 单点登录
- > 三方认证授权
- > 精细化管理
- > 教学诊改、提升质量



私人定制

- > 产品皮肤灵活变换
- > 模块化开发设计方法
- > 业务模块化设计
- > 应用模块或产品包自由组装
- > 宣传图片自定义



决策分析

- > 多图形数据展示
- > 个性化报表设计
- > 自定义决策分析中心
- > 信息化看板

大数据分析和信息化看板



《纽约时报》评论说：“大数据时代已经降临，决策将日益基于数据和分析而作出，而并非基于经验和直觉。所有领域都将开始这种进程。”针对学校管理而言，如何从管理行为数据中采集提取具有完整性和可用性的信息，进行科学决策，减少决策行为的盲目性？如何用大数据说话，让“隐秘”的数据回应教育教学行为和校园文化？如何利用大数据为师生服务等？考验学校管理者的智慧。

大数据分析决策

使用数据挖掘和分析技术，多维度分析人才培养、教学质量、学生行为、教师（职工）行为、招生管理、信息化应用、科研等校情状态，为学校领导决策提供数据支撑，让管理决策更科学。

信息化看板

- 全面掌控：各部门工作汇总数据瞬间掌握；
- 数据推送：招生迎新、宿舍归寝、学生出勤、顶岗实习、平台运行情况及时推送；
- 高效沟通：便于学校领导及各处/科室负责人及时、高效沟通；
- 预警提醒：设定阈值，自动提醒，提前对风险问题进行预警。



教学诊断与改进



为迎击“技术性失业”的严峻挑战，职业院校唯有尽快转变质量理念，重新思考人才培养目标和标准，大胆变革办学模式，切实加快以“诊断与改进”为关键环节和主要特征的自身质量保障体系建设。使用报表与大数据分析等技术，帮助学校领导分析学校现状与差距，从而更快、更轻松地进行各种诊断。智能预警，实时监控改进过程，让管理和教学改进更科学、更可控。

基于过程的教学诊断

帮助学校建立包含各种存储形式、各个部门业务数据的校级数据仓库，提供合理、丰富的数据分析模型，让管理者能够从多角度定位问题、分析问题。

便捷的诊断数据采集

各业务部门在 云服务 智慧校园平台中进行日常过程管理，诊断数据采集员一键获取采集数据，审核通过后即可导出导入到省级或国家诊断系统中；学校可以对原始数据进行修正，减少重复采集的工作量。

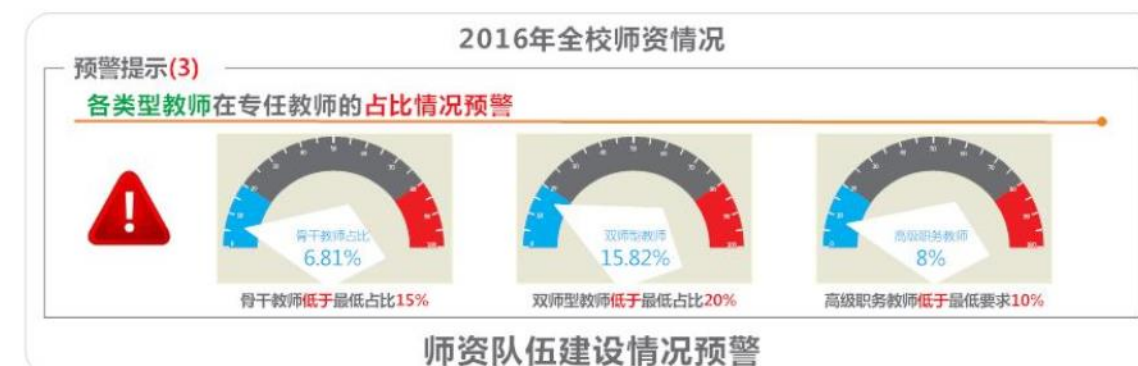
数据预警监控

设置数据预警指标，系统自动预警，支持各种形式的预警：信息化看板、个人门户、微信、短信等，保障质量体系能常态化运行。

自动生成年度质量报告

根据国家的年度质量报告要求，学校可定制开发年度质量报告模板，系统自动生成质量报告（Word/PDF），减少工作量。

诊断要素	主要诊断点	规划目标	目前现状	对比差值	初步诊断结果	诊断说明
专任教师队伍建设状态	1.师资队伍数量	300	286	114	●不达标	达标
	2.师资队伍结构	查看	查看	对比查看	●不达标	达标
	3.专业带头人和骨干教师数量	200	210	110	●不达标	达标
	4.教师培训类型与数量	查看	查看	对比查看	●不达标	达标
	5.教师在专业中配置数量	100	100	0	●不达标	达标
	6.教师教研、科研、技术开发和社会服务成果	查看	查看	对比查看	●不达标	达标
	7.外籍教师数量	10	18	18	●不达标	达标
	8.教师企业实践情况	查看	查看	对比查看	●不达标	达标
	9.专任教师“双师型”比例	1:5	1:4	11	●不达标	达标
	10.实践教学专任教师数量	10	10	0	●不达标	达标
兼职教师队伍建设状态	1.师资队伍数量	50	40	110	●不达标	达标
	2.师资队伍结构	查看	查看	对比查看	●不达标	达标
	3.专业带头人数量	5	4	11	●不达标	达标
	4.教师培训数量	20	18	12	●不达标	达标
	5.教师在专业中配置数量	5	4	11	●不达标	达标
	6.教师承担校内实践教学学时	200	220	120	●不达标	达标

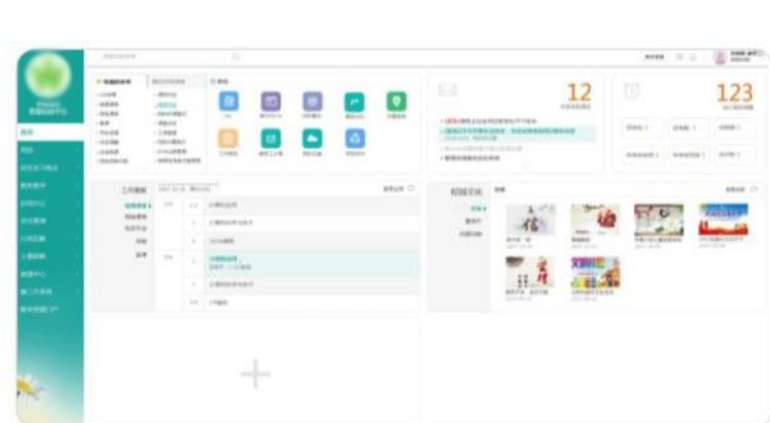


个人门户



个人门户以不同的用户角色为中心，将与角色有关的功能与数据直观的展示到个人门户的首页与用户中心。在日常工作中与管理中，通过桌面端效率工具和手机APP应用，可提高其工作效率，降低师生的使用门槛。

提高学校教育教学的管理水平，是信息化建设的最终目标；为信息化的最终用户提供极致的产品体验，是“学校将产品真正用起来”的关键，以用户为中心的个人门户能让80%的用户在10分钟内学会平台的使用，简洁而不简单。



桌面客户端更方便

只需在PC端登录Messenger通讯工具，就可使用智慧校园平台功能，一键登录平台，提高使用效率。

收藏一下，快速导航

将常用的功能收藏在个人首页中，下次进入后一步到位。

随时随地，有手机就能使用

移动端全面支持Android和iOS，支持在手机上沟通聊天、查看通知与待办、查询成绩与课程信息、在线评教。

云盘—文档文件管理更方便

支持PC端与移动端数据同步，出差在外、外出培训、备课太方便了！

抛弃多余，与我相关

通知、消息、待办、申请等多种可使用功能像是给我定制的一样，太棒了！

个人信息中心

所有与我相关的个人信息，都能在这里进行方便地查询，类似个人档案中心。



移动校园



移动校园可帮助学校所有师生及教职工随时随地了解校园动态，完成紧急事务处理，从而大大提升学校的办事效率，真正实现以信息化提升学校的管理和教学水平；移动校园提供即时消息沟通、联系人、成绩、课表、在线评教、课堂考勤、实习任务填报、班级情况查询、待办处理、操行分考核、班级寝室统计、学生请/销假、学生报到、教学常规、通知查看、一卡通消费充值查看等功能分类展示，并提供待办事宜提醒设置、APP显示顺序设置。移动校园支持Android和iOS。

掌上OA

帮助所有用户在手机端完成常用流程的发起及审批。

全校师生通讯轻松查

我班上学生某某不知道怎么样啦，我的领导收到我提交的东西了吗？……还是打个电话问问吧，通讯录太长，都没有存下他们，怎么办？在使用移动校园之后，彻底解放您的通讯录，您可以随时随地联系您的同事、您的学生和您的领导，给他们打电话，发短信，发讯息。

随时随地关心自己的消息

班上有学生没有上课，有人没有归寝，每次都要等到领导找你，怎么才能第一时间知道呢？在使用移动校园后，学校发布的通知提醒信息，系统会自动推送短信或微信到你的手机并提醒你查看。

评教不再受时间场地限制

学校评教任务发布后，师生可随时随地通过手机快速完成评教任务。



招生就业应用

招生就业应用提供线上自主报名，到校报名等多渠道报名方式，使招生工作更轻松、高效，学生信息更准确；把企业纳入平台的用户，支持订单班，让企业参与到实际的教学过程中，从而培养出更加符合市场要求的毕业生，实现“双赢”；提供多角度的就业统计分析，让学校管理者轻松做到以就业促进招生和教学质量，培养更加符合市场实际要求的毕业生。

多渠道招生

门户网站自主报名、微信自主报名、传统现场报名多渠道招生支持。

身份证阅读器，提高采集效率

集成身份证阅读器，5秒完成学生基础信息采集，3秒完成网上报名录取确认。

订单班管理

优化学校与企业的订单班管理流程，解决就业跟踪问题。

就业跟踪与分析

学生毕业去向登记分析，为办学专业提供决策分析。



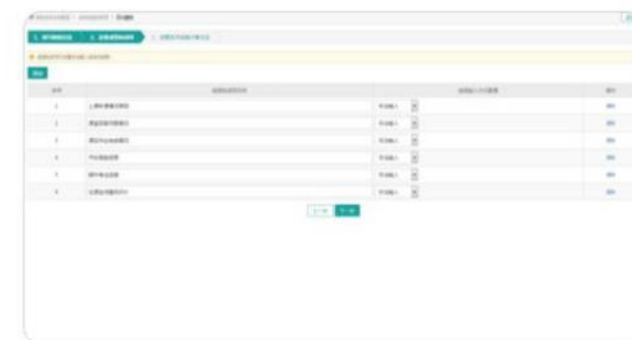
教务管理应用

教务管理是学校教学工作的重点，同时也是工作量最大的工作环节，从灵活的实施开课计划制定、高效的客户端排课支持、共享排课结果、灵活的选课及范围设置、基于模板的成绩管理、结果性的教学工作量统计等方面提供信息化解决方案，从而提高学校的教学管理水平与效率。

支持班级日常管理与教学分开管理

日常管理：支持多个专业的学生在同一班级，方便班主任的日常管理；

教学管理：在教学阶段可将不同班级相同专业的学生组建成教学行政班，开展教学工作；实现职业院校招生、升学分流等特色业务。



支持按人才培养方案开展教学

支持直接上传人才培养方案到系统作为指导性培养方案；

支持在线制作实施性培养方案：设置学分要求、技能证书要求和开课清单；

支持根据开课清单生成实施开课计划，减少开课计划制作的工作量。



个性化的成绩管理

基于模板化的成绩管理，适应学校多分制、多构成绩要求，将平时成绩、期中成绩、期末成绩分开独立管理。



支持多种模式高效率排课

教学任务安排数据共享，支持客户端多系部同时进行手动和自动排课并及时反馈冲突，提高排课效率；

支持集中排课与分级排课相兼容，集中调课审核。

灵活的选课条件设置

支持选修课分组、选修课预排，更加适用职业院校特色的选修课开课要求；灵活设置学生选课范围与要求，支持几选几，按专业设置选课条件。



支持教学常规

支持教学常规管理，包含听课管理、巡课管理等。

减少80%评教工作量

根据学校业务与评教要求，对参评人与被评人的关系进行抽象建模，提高评教效率。

网络教学应用

网络教学应用着重于解决传统教学的各种弊端，支持授课过程中使用音频、视频、图片和文字等多种素材来丰富教学展现形式，使学生更容易接受授课内容，重新激起学习兴趣。支持在无成本的情况下，提前准备好随堂练习题，在授课过程中随时展现。把学生从课堂笔记中解救出来，上课时集中精力理解，课后通过教师的备课再次复习；把任课老师从繁重的作业批阅中解放出来，投入更多精力来改进教学；把教师的优秀教学成果和资源共享到资源库中，为青年教师的成长提供有效的、丰富的资源；老师再也不用守着学生学习，可以知道学生的课后学习情况。

在线备课与授课

基于平台的试题、音视频、文档素材、动画、课件等数字资源进行备课，在课堂上直接展示给学生，让课堂生动有趣。



在线学习

课前在线预习、课后在线复习、帮助学生巩固知识。



支持SCORM标准

SCORM标准让课件更通用，自主开发、合作开发、购买的资源统一管理。



在线考试、练习、作业

在线考试或作业练习，自动批阅让教学更高效！



学习跟踪

SCORM课件学生自动跟踪，学习行为轨迹一目了然。

资源门户

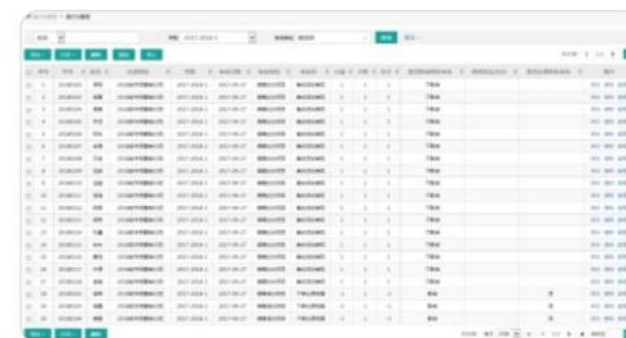
数字化资源门户分类展现，增加用户体验。

学生管理应用

学生的行为与安全管理是学校学生管理中的重点与难点，通过操行分将学生的行为从主观评价转换成可量化的客观评价，方便学校及时纠正学生的不良行为，做到奖惩透明；同时V8提供学生请假放行、奖惩记录、学生个人及班级评比、德育活动等管理措施来辅助学校对学生的行为和安全进行规范化管理。

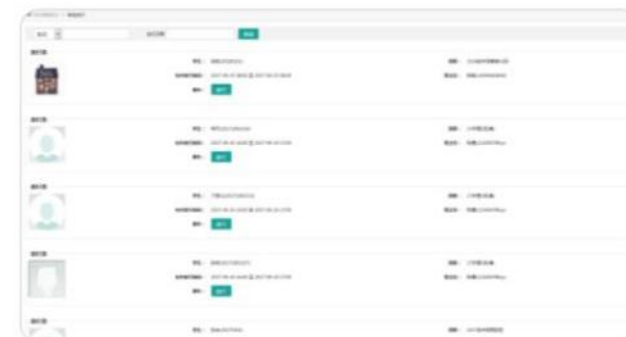
量化学生行为表现

根据学校特色，将能够获得奖励或处分的学生行为进行指标化，全程跟踪记录，根据量化后学生的得分随时进行纠正与表扬。



请假放行规范化

通过对学生请假、放行进行一体化管理，实现请假放行信息实时共享，实行无放行不出校，有效保证学生安全；通过整合一卡通，实现刷卡确认进出校门，同时将消息推送给班主任与家长，减少信息管理员工作量。



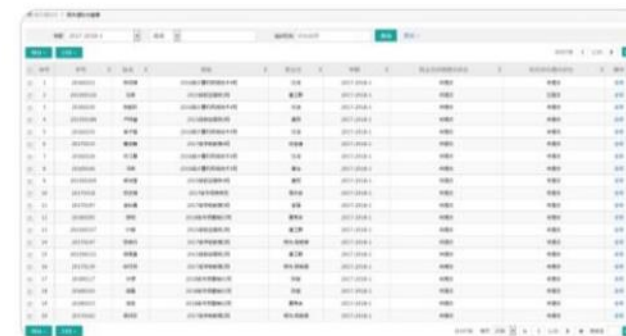
快速安排学生入住

既支持全校统一安排床位，也可由各系部自行安排学生住宿，学校可按需选择分配模式；提供多维度报表，快速统计出学校各个宿舍楼和寝室的入住情况。



多维度考核（班级、班主任）

班级考核是通过对班级内学生、宿舍考核情况进行汇总，班级之间的差异一目了然；班主任考核是通过对个人班级管理、班主任工作情况进行汇总，有利于学校对班主任工作进行考核。



通知书批量打印

实现学生期末通知书电子化批量打印，节省纸张成本的同时减轻班主任人工填写的工作量。

后勤办公应用

后勤办公应用是包含办公OA、考勤管理、资产资源、教材管理、学费管理的应用解决方案。

无纸化办公

实现无纸化多人协同办公，让各种审批手续变得简单、快捷、规范，支持流程自定义、表单定义，在个人门户待办中可快速处理。



移动办公

通过移动APP，实现日常沟通、联系人查看、通知查看、待办处理、消息提醒。

多维度资产管理

针对同一所职业院校有多套资产管理共用的现状，资产系统实现同一资产多种分类管理，提供按责任部门、按分类等多维度的统计报表，以便学校领导及时掌握资产状况；支持对贵重资产、低值资产、易耗品分类管理，对各类资产借还实现精细化管理与跟踪。

序号	资产名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
1	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
2	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
3	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
4	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
5	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
6	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
7	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
8	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
9	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	
10	笔记本电脑	联想ThinkPad	联想	计算机中心	计算机中心	2017-01-01	1000	在用	购置	用于教学	

支持工具化考勤

课堂考勤：共享PC端与移动终端的学生考勤信息；
坐班考勤：教师坐班考勤；
活动考勤：师生活动考勤；
支持刷卡、签到、点名等多种考勤方式，可以灵活地自定义考勤规则；
无缝集成一卡通系统，实现考勤打卡数据的实时获取、实时查询统计。

教材管理更灵活

教材申报更灵活，支持两种征订模式，一是通过教学计划生成；二是通过手动选择生成；
教材发放可直接发到行政班，由班主任代发给每个学生，也可在系统中直接发送给学生和任课教师。

序号	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
1	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
2	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
3	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
4	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
5	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
6	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
7	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
8	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
9	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注
10	教材名称	规格型号	品牌	使用部门	存放地点	资产编号	资产价值	资产状态	资产来源	资产用途	资产备注

薪酬绩效管理

如何建立科学的绩效管理与评价体系？如何让优秀教职工的能力得以快速复制？如何将教职工的绩效、能力与薪酬挂钩？薪酬绩效管理可结合学校现状，建立薪酬体系、绩效管理、考评体系、教职工能力培训考核体系，并将这三大体系融合，充分激发教职工的工作积极性与热情，提升教职工能力，持续提升学校竞争实力。

全面的岗位能力建模

学校可结合岗位职责与任职要求对每个岗位进行能力建模，将每个岗位的能力要求划分成多个能力点，基于岗位能力点开展师资培训、形成学习课件、组织考核，将教职工的能力与薪酬挂钩。

序号	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
1	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
2	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
3	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
4	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
5	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
6	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
7	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
8	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
9	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价
10	岗位名称	岗位职责	任职要求	能力点	能力点描述	能力点权重	能力点得分	能力点评价

科学的绩效评价体系

通过制度化的绩效管理与评价体系，明确不同岗位的绩效考评标准；灵活的绩效评价项目及占比设置，适应学校不同部门教职工绩效，让绩效管理与考核更加透明；通过绩效分析统计发现问题及时改进，实现绩效管理的真正价值。

序号	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
1	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
2	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
3	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
4	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
5	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
6	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
7	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
8	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
9	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果
10	岗位名称	岗位职责	任职要求	绩效评价标准	绩效评价人	绩效评价时间	绩效评价结果

灵活的薪酬构成项设置

支持薪酬项目的自定义（应发项目的自定义、扣发项目的自定义）；灵活的薪酬项导入功能，让薪酬计算工作更加轻松！

序号	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
1	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
2	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
3	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
4	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
5	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
6	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
7	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
8	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
9	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注
10	薪酬项目	薪酬项目描述	薪酬项目类型	薪酬项目备注

在线工资查询

让教职工清晰的知道自己工资收入明细，包括收入项、扣除项，通过在线查询大大减少人事/财务薪酬解答的工作量。

序号	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
1	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
2	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
3	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
4	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
5	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
6	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
7	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
8	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
9	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注
10	姓名	工资项目	工资项目描述	工资项目类型	工资项目备注

财务精细核算



通过收支记录、费用核算、实时报表分析手段，财务精细核算应用可有效地分析出学校的费用分布情况、成本分布情况，让校长对学校财务收支状况一目了然。

清晰的收支管理

学校可对每笔支出、收入按凭证进行登记，让每笔收入/费用透明化；将专业财务凭证转化为管理人员也能看懂的资金流水记录。

日期	凭证号	凭证类型	凭证摘要	凭证金额	凭证日期	凭证人	凭证审核	凭证备注	凭证附件
2017-03-01	20170301001	支出	办公用品费	100.00	2017-03-01	张三	李四	办公用品费	办公用品费
2017-03-02	20170302001	支出	办公用品费	200.00	2017-03-02	张三	李四	办公用品费	办公用品费
2017-03-03	20170303001	支出	办公用品费	300.00	2017-03-03	张三	李四	办公用品费	办公用品费

精细化核算

通过精确的收支记录，可实现按人、部门、项目进行费用核算操作，为学校提供账务决策依据，实现成本控制。

部门	项目	凭证号	凭证类型	凭证摘要	凭证金额	凭证日期	凭证人	凭证审核	凭证备注
行政部	办公用品费	20170301001	支出	办公用品费	100.00	2017-03-01	张三	李四	办公用品费
行政部	办公用品费	20170302001	支出	办公用品费	200.00	2017-03-02	张三	李四	办公用品费
行政部	办公用品费	20170303001	支出	办公用品费	300.00	2017-03-03	张三	李四	办公用品费

决策分析支持

普通人员也能看懂的各类统计分析报表，实现校长对学校收支情况、现金流、费用成本的掌控，为校长的决策提供数据支撑。

序号	收支单号	收支类型	收支类别	收支性质	经办人	经办人部门	经办日期	金额	审核人	审核日期	审核状态	附件
1	SA-170118010	支出	管理费用	差旅费	王一	教务处	2017-03-09	758.50			待审核	差旅费
2	SA-170118014	支出	管理费用	差旅费	张三	教务处	2017-03-04	1560.00			待审核	差旅费
3	ZC-170118014	支出	管理费用	差旅费	王洪林	教务处	2017-03-02	852.00	陈自立	2017-03-02	已审核	差旅费
4	ZC-170118016	支出	管理费用	差旅费	张久星	教务处	2016-12-30	500.00	陈自立	2016-12-30	已审核	差旅费
5	ZC-170118017	支出	管理费用	差旅费	张久星	教务处	2016-12-30	200.00			待审核	差旅费
6	ZC-170118018	支出	管理费用	差旅费	张久星	教务处	2016-12-29	2254.00			待审核	差旅费
7	ZC-170118019	支出	管理费用	差旅费	张王平	教务处	2016-12-29	200.00			待审核	差旅费
8	ZC-170118018	支出	管理费用	差旅费	张王平	教务处	2016-12-28	200.00			待审核	差旅费
9	ZC-170118011	支出	管理费用	人工费	张凡成	教务处	2016-12-21	600.00			待审核	人工费
10	ZC-170118012	支出	管理费用	人工费	张凡成	教务处	2016-12-20	200.00			待审核	人工费
11	ZC-170118017	支出	管理费用	招待费	张凡成	教务处	2016-12-13	600.00			待审核	招待费
12	ZC-170118019	支出	管理费用	招待费	张凡成	教务处	2016-12-11	278.00			待审核	招待费
13	ZC-170118019	支出	管理费用	招待费	王洪林	教务处	2016-12-03	248.00			待审核	招待费
14	ZC-170118011	支出	管理费用	电费	张一林	教务处	2016-12-02	314.00			待审核	电费
15	ZC-170118012	支出	管理费用	电费	张一林	教务处	2016-11-25	345.00			待审核	电费
16	ZC-170118013	支出	管理费用	会议费	王洪林	教务处	2016-11-24	800.00			待审核	会议费

私有云服务



随时随地享受云端服务，私有云为职业院校提供外出师生安全管理工具（GPS定位）、持续提供学校教职工专业能力培训工具（岗位能力培训平台）、针对教职工全方位测评工具（360°测评工具）等。

后续更多云端服务，值得期待！

GPS定位，着力安全管理

私有云服务为出差或外出实习人员提供GPS定位服务，实现对人员的实时定位，动态掌握行程，着力提升安全管理措施。



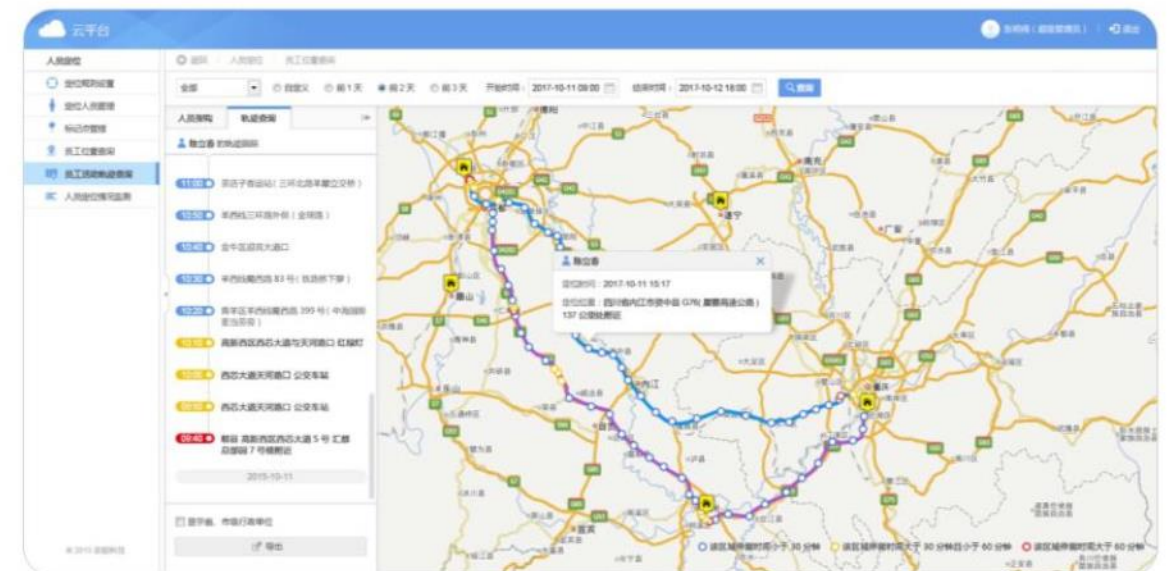
岗位能力培训持续提升教职工专业能力

基于职业院校的定制岗位能力课程体系，运用互联网化的培训平台，随时随地在线学习，持续提升教职工专业能力。



主客观结合，全方位测评

基于科学的测试体系与测试题目，运用个人测评与360°测评方法，有效解决学校评价方式单一、评价结果失真的现象，实现主客观评价的完美结合。



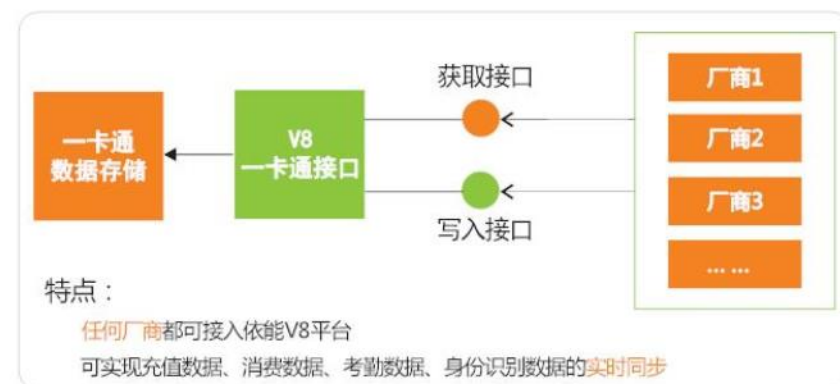
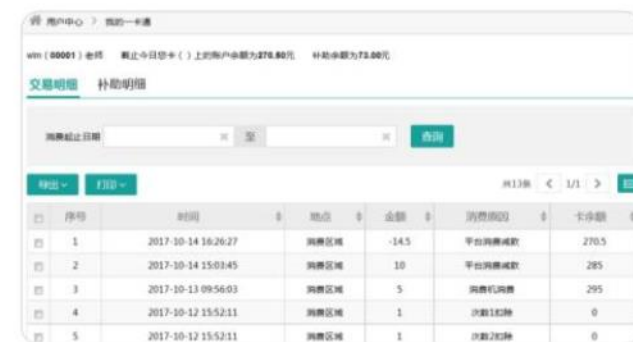
一卡通整合应用

一卡通整合应用已经成为学校的成熟应用，通过整合集成后，打通学校原有一卡通的基础数据，与业务系统深度整合实现数据共享。

依能产品提供两种模式，一是采用产品集成的一卡通解决方案，二是通过标准接口整合学校现有的一卡通应用，与业务系统深度整合实现数据共享。

一卡通余额轻松看

通过PC端和移动APP，个人充值、消费、余额信息随时看。



特点：
任何厂商都可接入依能V8平台
可实现充值数据、消费数据、考勤数据、身份识别数据的实时同步

开放性基础数据平台

开放性基础数据平台是学校信息化建设的基石，具有造血功能的基础平台，将学校的基础数据输送到各业务系统（含第三方应用系统），实现数据的共享，满足其持续集成、持续整合的信息化建设要求。

开放性基础数据平台体现学校信息化建设的成熟度；包括基础数据中心、统一身份认证、统一用户授权、基础数据维护、系统运行日志、系统监控、消息推送设置、系统配置等核心功能。

共享数据中心

基础平台为学校信息化管理提供一站式的维护与管理。



消息连接用户

将系统消息通过多种形式推送给用户，让用户随时随地都能接收到相关的消息。



统一权限管理

支持统一集中授权，减少信息化管理员工作量；支持分级授权，灵活下放权限。

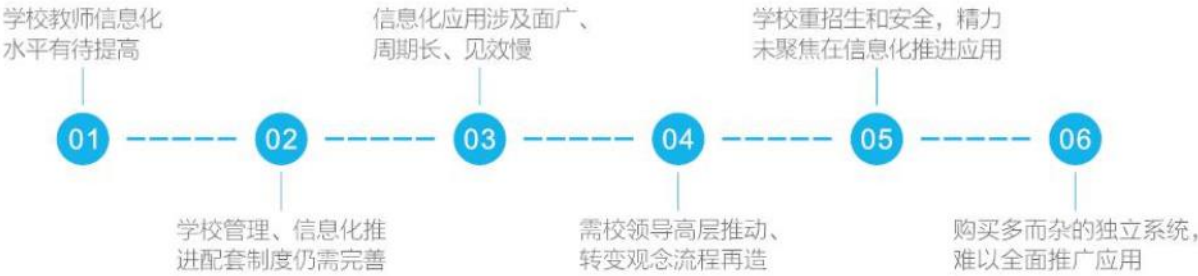


接口开放

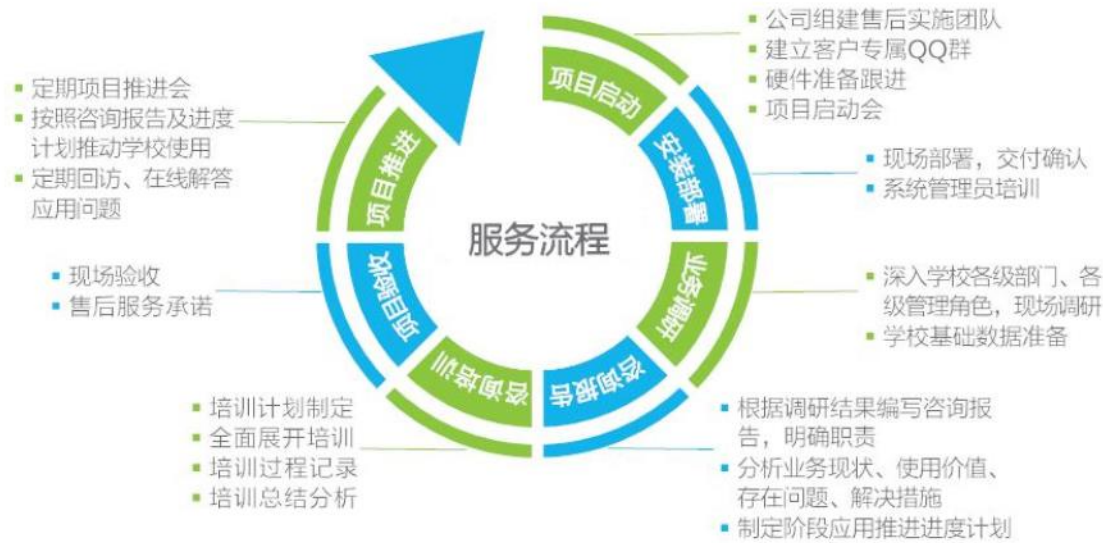
支持OAuth 2.0统一身份认证，让第三方应用能够安全接入平台；提供方便的基于接口开发体系，持续集成。



智慧校园平台应用难点



服务流程



规范的项目文档管理

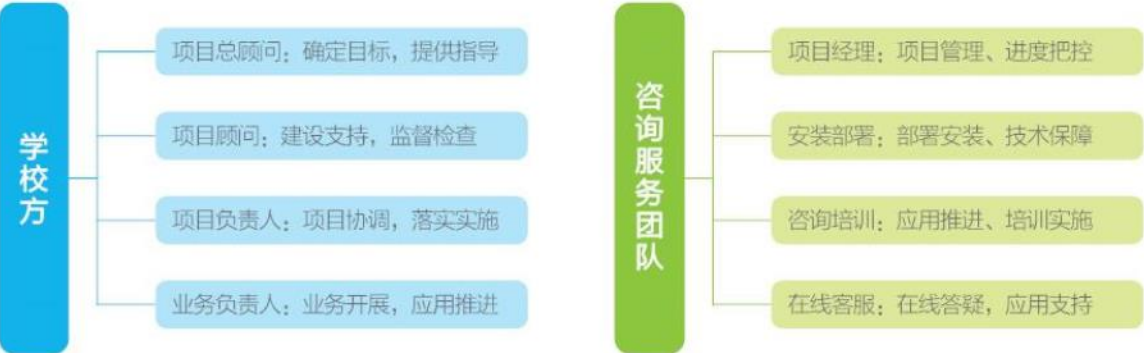
- 项目内部交接启动会会议纪要
- 智慧校园平台项目组联系表
- 智慧校园平台硬件环境调研表
- 智慧校园平台部署硬件环境配置方案
- 智慧校园平台安装部署确认单
- 安装部署虚拟服务器磁盘挂载信息单
- 智慧校园平台交付确认单
- 智慧校园平台基础数据初始化工作任务
- 智慧校园平台业务情况调研表

- 智慧校园平台项目总体进度计划表
- 智慧校园平台咨询报告
- 智慧校园平台培训计划表
- 智慧校园平台教师培训签到表
- 智慧校园平台项目验收报告
- 智慧校园平台售后服务承诺书
- 智慧校园平台推进计划
- ...

服务特色

专业的售后实施与项目管理团队

学校方成立智慧校园应用推进小组，依能作为咨询服务单位建立专门团队配合学校应用推进。



精细化的学校调研情况分析

深入分析学校各级部门、各级关键角色了解业务现状、业务模式、存在问题，编写调研表，为制定咨询报告打下基础。

系统的学校应用咨询服务

根据学校调研情况，编写和调整咨询报告，并与学校达成一致，作为项目后续实施的方向性指导。帮助学校建立学校管理及智慧校园应用配套制度，保障应用推进顺利实施。

经典应用案例分析提炼，持续优化

根据调研结果分析各区域学校业务特性，不定期组织客户参加应用推动会或现场交流会，将优秀案例进行复制和分享传递，持续优化我们的实施流程及咨询服务。

PDCA管理，控制项目进度

项目实施过程各环节执行PDCA循环，做到凡事有计划，严格按照计划执行检查，定期召开阶段总结会，总结上阶段问题及改进方案，制定下阶段计划。